

Έκδοση αδειών εισαγωγής/εξαγωγής και σύστημα εγγυήσεων

Μαρία Γεωργίου
Άννα Παπαλεοντίου και
Ξένια Πατσαλοσαββή

Λειτουργοί στον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών είναι ο αρμόδιος Οργανισμός για την έκδοση Αδειών Εισαγωγής/Εξαγωγής γεωργικών προϊόντων ή προϊόντων που έχουν ως βάση τους γεωργικά προϊόντα σύμφωνα πάντοτε με τους εκάστοτε Τομεακούς Κανονισμούς.

Οι Τομεακοί Κανονισμοί χωρίζονται ως ακολούθως:

<ul style="list-style-type: none">• Αιγοπρόβειο κρέας• Αιθυλική αλκοόλη• Αμπελο-οινικά προϊόντα• Αυγά• Βόειο• Γάλα & γαλακτοκομικά• Ελαιόλαδο & επιτραπέζιες ελιές	<ul style="list-style-type: none">• Ζάχαρη• Πουλερικά• Ρύζι• Σιτηρά• Χοίρειο• Οπωροκηπευτικά• Μεταποιημένα με βάση τα οπωροκηπευτικά
--	--

Οι αιτήσεις για την έκδοση Αδειών Εισαγωγής/Εξαγωγής γίνονται δεκτές κατά τις εργάσιμες μέρες μεταξύ των ωρών 08:00 και 14:00 καθ' όλην τη διάρκεια του έτους. Οι αιτήσεις μπορούν να παραδοθούν στον Οργανισμό με το χέρι, να αποσταλούν με το ταχυδρομείο, με τηλεομοιότυπο ή ακόμη και με ηλεκτρονικό μήνυμα. Οι εμπορευόμενοι προτρέπονται να ενημερώνονται τόσο από τους Λειτουργούς του Μέτρου, όσο και από την ιστοσελίδα του Οργανισμού για τυχόν αλλαγές, τροποποιήσεις ή καταργήσεις για τον τομέα που ενδιαφέρονται. Για να μπορέσει κάποιος εμπορευόμενος να υποβάλει αίτηση για έκδοση Άδειας Εισαγωγής/Εξαγωγής πρέπει απαραίτητα να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο εμπορευομένων του Κ.Ο.Α.Π. Για παλαιότερους αιτητές που είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο εμπορευομένων, μια τέτοια διαδικασία δεν επιβάλλεται εκτός και εάν έχουν αλλάξει βασικά στοιχεία που τους αφορούν, όπως αλλαγή ονόματος, δημιουργία νέας θυγατρικής εταιρείας κ.ά.

Έντυπο αίτησης **εγγραφής στο Μητρώο** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν από τα κεντρικά γραφεία του Κ.Ο.Α.Π., καθώς και από την ιστοσελίδα του Οργανισμού. Μαζί με την αίτηση εγγραφής στο Μητρώο πρέπει να προσκομίζονται: α) Φωτοτυπία του δελτίου ταυτότητας του αιτητή (για φυσικό πρόσωπο), β) φωτοτυπία του πιστοποιητικού εγγραφής εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών (για νομικό πρόσωπο), γ) φωτοτυπία του πιστοποιητικού εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ, και δ) πρωτότυπη τραπεζική βεβαίωση του λογαριασμού IBAN του αιτητή (για τις επιστροφές των ποσών των εγγυητικών). Σημειώνεται ότι, για κατοίκους Ε.Ε. εκτός Κύπρου, οι οποίοι είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική απόδειξη τόσο της ταυτότητάς τους, όσο και των εργασιών τους ανάλογα με το καθεστώς που ισχύει στη χώρα όπου εδρεύουν.

Οι **αιτήσεις με δασμολογική ποσόστωση** επιβάλλεται να πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια και να συνοδεύονται με την κατάθεση εγγύησης. Τα κριτήρια για κάθε αίτηση διαφέρουν γι' αυτό κάθε αιτητής/εμπορευόμενος οφείλει να κάνει την αίτησή του σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1301/2006, Άρθρο 5 και τους αντίστοιχους τομεακούς Κανονισμούς. Οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλλουν, κατά τη στιγμή της πρώτης αίτησής τους για μια δεδομένη δασμολογική ποσόστωση εισαγωγής, στις αρμόδιες Αρχές του Κράτους Μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι και στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ΦΠΑ την αίτηση, συνοδευόμενη από στοιχεία που αποδεικνύουν ότι, κατά τη στιγμή υποβολής της αιτήσεώς τους, έχουν ασχοληθεί με το εμπόριο προϊόντων, καλυπτόμενων από τη σχετική κοινή οργάνωση αγοράς, με Τρίτες Χώρες: i) κατά το 12μηνο που προηγείται άμεσα της στιγμής υποβολής της συγκεκριμένης αιτήσεως, και ii) κατά το 12μηνο που προηγείται άμεσα του 12μήνου που αναφέρεται στην πρώτη περίπτωση. Η εμπορική δραστηριότητα με Τρίτες Χώρες αποδεικνύεται αποκλειστικά είτε με την προσκόμιση των τελωνειακών εγγράφων θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία, δεόντως θεωρημένων από τις τελωνειακές Αρχές, στα οποία ο αιτητής αναφέρεται ως παραλήπτης ή με την προσκόμιση του τελωνειακού εγγράφου εξαγωγής, δεόντως θεωρημένου από τις τελωνειακές Αρχές. Εκτελωνιστές ή αντιπρόσωποι δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση για πιστοποιητικά εισαγωγής στο πλαίσιο των

ποσοτώσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού. Η αιτούμενη ποσότητα της κάθε αίτησης κοινοποιείται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η αποδοχή ολόκληρης της ποσότητας ή η εφαρμογή συντελεστή κατανομής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ισχύει για συγκεκριμένη ποσόστωση και συγκεκριμένη υποπερίοδο. Η ενημέρωση των εμπορευόμενων για το συντελεστή κατανομής γίνεται μέσω επίσημης επιστολής. Ο εμπορευόμενος ενημερώνεται για την ποσότητα που έχει εγκριθεί και για την εγγύηση που θα πρέπει να καταβάλει ως αντικατάσταση της πρώτης εγγύησης. Σε περίπτωση που εγκριθεί ολόκληρη η ποσότητα, τότε δεν αναμένεται κατάθεση νέας εγγύησης. Ωστόσο, η Άδεια εκδίδεται σε μετέπειτα στάδιο σε χρόνο που καθορίζεται από τον Κανονισμό κάθε τομέα.

Ο **Κωδικός Συνδυασμένης Ονοματολογίας** είναι απαραίτητο στοιχείο στη συμπλήρωση της αίτησης για έκδοση πιστοποιητικού εισαγωγής/εξαγωγής. Εάν ο εκτελωνιστής του αιτητή δεν γνωρίζει τη δασμολογική κατάταξη του προϊόντος, τότε συστήνεται ο αιτητής να επικοινωνήσει με τους αρμόδιους Λειτουργούς του Κ.Ο.Α.Π. για καθοδήγηση. Σε όλες τις περιπτώσεις, το πλέον αρμόδιο τμήμα για την κατάταξη του προϊόντος και την παροχή του κωδικού Σ.Ο. είναι το Τμήμα Τελωνείων του Υπουργείου Οικονομικών.

Η **κατάθεση εγγύησης** απαιτείται προκειμένου να διασφαλισθεί ότι, ο αιτητής θα συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ε.Ε. Η εγγύηση μπορεί να είναι με τη μορφή: (α) Τραπεζικής εγγυητικής επιστολής με δικαιούχο τον Κ.Ο.Α.Π. και αορίστου χρονικής διάρκειας (δηλαδή, χωρίς ημερομηνία λήξεως) ή (β) Κατάθεση στο λογαριασμό του Κ.Ο.Α.Π., Τράπεζα: ALPHA Bank Ltd, Αρ. Λογαριασμού: 202-101-004116-9, IBAN: CY85 0090 02020002 0210 1004 1169. Σημειώνεται ότι, αν το ποσό της εγγύησης είναι μικρότερο από €100, τότε δεν απαιτείται η σύσταση εγγύησης. Το πρωτότυπο της Άδειας Εισαγωγής/Εξαγωγής που έχει στην κατοχή του ο εμπορευόμενος, μετά τη χρήση του θα πρέπει οπωσδήποτε να επιστραφεί στους αρμόδιους Λειτουργούς, οι οποίοι θα φροντίσουν για την αποδέσμευση της εγγύησης. Η επιστρεφόμενη Άδεια πρέπει να έχει σφραγιστεί από το Τελωνείο και να συνοδεύεται από την ηλεκτρονική διασάφηση «ΘΗΣΕΑΣ» (ισχύει μόνο για εισαγωγές). Πλήρης αποδέσμευση πραγματοποιείται όταν η Άδεια, η τελωνειακή διασάφηση και τυχόν άλλα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επιστραφεί στον Οργανισμό μέσα σε 60 μέρες από τη λήξη ισχύος της Άδειας και σε 45 μέρες στις περιπτώσεις εισαγωγών με το καθεστώς της δασμολογικής ποσόστωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ:

Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Στρόβολος,

Ταχ. Θυρίδα 16102, 2086 Λευκωσία

τηλ.: 22 557 777, φαξ: 22 317 023, ηλεκτρονική διεύθυνση: www.capo.gov.cy

Κέντρο Εξυπηρέτησης του Αγρότη: 77 77 19 99